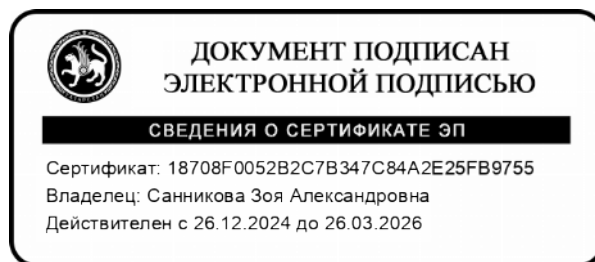


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПРАВИЛА **приема граждан** **в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан регламентируют порядок приема детей (далее – Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-XII (с изм. от 06.04.2023 года № 24-ЗРТ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом МОиН РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом МОиН РТ от 20 марта 2014 г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;;
- Постановлением Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014г. №966 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ»;
- Приказом МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;

- Постановлением Руководителя ИК НМР РТ «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей» от 23.01.2015 г. №90 (с изм. от 11.01.2021 г. № 02);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);
- Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.3. Обучение в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предоставляется в целях:

- выявления, развития и поддержки талантливых и одарённых детей;
- формирования и развития творческих способностей воспитанников;
- удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, эстетическом развитии;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- профессиональной ориентации воспитанников;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализации и адаптации воспитанников к жизни в обществе.

2. Порядок приёма

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте до 18 лет, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

Приём детей в Центр и формирование детских объединений осуществляется согласно нормативной наполняемости учреждения.

2.2. Приём воспитанников в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя), если ребёнок не достиг 14-летнего возраста (Приложение 1);
- при достижении ребёнком 14-летнего возраста, он вправе самостоятельно подать заявление о приеме в Центр (Приложение 2);
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка.

2.3. Заполнение заявления для зачисления в Центр осуществляется:

- на сайте Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан (<https://p16.навигатор.дети/>) «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- через родителей (законных представителей).

2.4. Подача о зачислении осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест в детских объединениях.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) или сам ребёнок дают согласие на обработку персональных данных.

2.6. При представлении документов личного хранения в Центр, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребёнке.

2.7. При приёме детей в Центр директор обязан ознакомить детей и родителей

(законных представителей) с уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса.

2.8. Прием в Центр на конкурсной основе не допускается.

2.9. Прием детей в Центр оформляется Приказом директора Центра и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. В детские объединения второго и последующего годов обучения возможен приём новых детей с соответствующим уровнем подготовки на основании подтверждающих документов.

2.11. Приём заявлений и зачисление производится до 01 сентября. А также в течение учебного года производится дополнительный прием при наличии свободных мест.

2.12. Приём детей осуществляется сроком на 1 учебный год. По окончании учебного года дети отчисляются приказом директора Центра.

2.13. При приёме ребёнка, между Центром и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор на обучение по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе. Договор составляется сроком на 1 учебный год (Приложение 3).

2.14. Дети иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев, проживающие на территории Нижнекамского муниципального района и имеющие вид на жительство, являющиеся учащимися образовательных организаций (школ, лицеев, гимназий) Нижнекамского муниципального района РТ принимаются в Центр на общих основаниях.

3. Причины отказа в приёме

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Центре (если возникнет необходимость представить медицинскую справку).

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.3648-20 в части посещения ребёнком более чем 2 объединений.

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

4. Порядок принятия и срок действия Правил

4.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

4.2. Правила могут быть дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

4.3. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Директору
МБУ ДО «Центр внешкольной
работы» для одарённых детей НМР РТ
З.А. Санниковой

ф.и.о. родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять в Центр для одарённых детей моего ребёнка (сына, дочь)

ф.и.о. _____
на отделение (направление) _____
дата рождения _____
проживающего по адресу _____
паспорт (св-во о рождении) серия _____ № _____
выдан _____
обучается в школе № _____ класс _____ конт.тел. _____

Данные одного из родителей:

Мать (отец): ф.и.о. _____
место работы _____
должность _____ конт.тел. _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ 202 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

«О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____ 202 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Директору
МБУ ДО «Центр внешкольной
работы» для одарённых детей НМР РТ
З.А. Санниковой

ф.и.о. воспитанника

заявление

Прошу принять меня в Центр для одарённых детей на отделение
(направление) _____
дата рождения _____
проживаю по адресу _____
паспорт (св-во о рождении) серия _____ № _____
выдан _____
обучаюсь в школе № _____ класс _____ конт.тел. _____

Данные одного из родителей:

Мать (отец): ф.и.о. _____
место работы _____
должность _____ конт. тел. _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ 202 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.
«О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____ 202 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Нижнекамск, РТ "____" _____ 20__ г.

МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
по дополнительным образовательным программам)

(далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.09.2016г. РТ № 8674, выданной МО и Н РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Санниковой Зои Александровны, действующей на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Фино родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся»

_____,
(фио (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить обучение в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, а Обучающийся/Заказчик *(ненужное вычеркнуть)* обязуется пройти обучение по образовательной программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы; форма обучения, уровень обучения
дополнительной общеобразовательной программы)

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.; срок обучения 1 год.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательно-воспитательного процесса.

2.2.3. Досрочно забрать Обучающегося с дополнительной образовательной программы

по письменному согласию Заказчика, при этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве воспитанника образовательной организации.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Обучение в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Обучающимся и (или) Заказчиком (родителем (законным представителем) и оформление возникновения, приостановления, и прекращения этих отношений.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с

соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.
3.3.5.Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
-невозможности надлежащего исполнения обязательства по обучению в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.4.Настоящий Договор расторгается досрочно:
-по инициативе Обучающегося или Заказчика (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добровольному освоению той образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
5.2.Если Исполнитель нарушил сроки обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
5.2.1.Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к обучению в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, и (или) закончить его;
5.2.2.Расторгнуть Договор.
5.3. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего договора будут решаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде.

VI. Срок действия Договора

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1.Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
7.2.Под периодом обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
7.3.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.4.Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей
(полное наименование и фирменное наименование образовательной организации)
Адрес: 423584, г. Нижнекамск, ул. Мурадыяна, 18А
(место нахождения)
Тел/ф.(88555)30-86-15, 36-05-69
ИНН 1651041697 КПП 165 101001 ЛБВ 31811165-ЦДО
К/с № 40102810445370000079 Р/с № 0323464392644001100
БИК 019205400

Директор 3.А. Санникова

М.П.

Заказчик (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя))

Место жительства

подпись

Воспитанник (фамилия, имя, отчество)


дата рождения место жительства

паспорт (св-во о рожд.): серия, номер, когда и кем выдан

подпись телефон

*Форма Договора утверждена Приказом МО и Н РФ от 16.09.2020 г. №500

Лист согласования к документу № 1 от 11.04.2025
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 11.04.2025 08:54

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|----------------|-------------------|---|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Санникова З.А. | |  Подписано 11.04.2025 - 08:54 | - |