

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
№ 58 от 04.09.2024 г.

**ПРАВИЛА  
приема граждан  
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан регламентируют порядок приема детей (далее – Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-XII (с изм. от 06.04.2023 года № 24-ЗРТ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом МОиН РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом МОиН РТ от 20 марта 2014 г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Постановлением Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014г. №966 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственным управлению образования ИК НМР РТ»;
- Приказом МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;

- Постановлением Руководителя ИК НМР РТ «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей» от 23.01.2015 г. №90 (с изм. от 11.01.2021 г. № 02);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);
- Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.3. Обучение в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предоставляется в целях:

- выявления, развития и поддержки талантливых и одарённых детей;
- формирования и развития творческих способностей воспитанников;
- удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, эстетическом развитии;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- профессиональной ориентации воспитанников;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализации и адаптации воспитанников к жизни в обществе.

## **2. Порядок приёма**

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте до 18 лет, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

Приём детей в Центр и формирование детских объединений осуществляется согласно нормативной наполняемости учреждения.

2.2. Приём воспитанников в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя), если ребёнок не достиг 14-летнего возраста (Приложение 1);
- при достижении ребёнком 14-летнего возраста, он вправе самостоятельно подать заявление о приеме в Центр (Приложение 2);
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка.

2.3. Заполнение заявления для зачисления в Центр осуществляется:

- на сайте Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан (<https://p16.navigator.deti/>) «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- через родителей (законных представителей).

2.4. Подача о зачислении осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест в детских объединениях.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) или сам ребёнок дают согласие на обработку персональных данных.

2.6. При представлении документов личного хранения в Центр, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребёнке.

2.7. При приёме детей в Центр директор обязан ознакомить детей и родителей

(законных представителей) с уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса.

2.8. Прием в Центр на конкурсной основе не допускается.

2.9. Прием детей в Центр оформляется Приказом директора Центра и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. В детские объединения второго и последующего годов обучения возможен приём новых детей с соответствующим уровнем подготовки на основании подтверждающих документов.

2.11. Приём заявлений и зачисление производится до 01 сентября. А также в течение учебного года производится дополнительный прием при наличии свободных мест.

2.12. Приём детей осуществляется сроком на 1 учебный год. По окончании учебного года дети отчисляются приказом директора Центра.

2.13. При приёме ребёнка, между Центром и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор на обучение по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе. Договор составляется сроком на 1 учебный год (Приложение 3).

2.14. Дети иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев, проживающие на территории Нижнекамского муниципального района и имеющие вид на жительство, являющиеся учащимися образовательных организаций (школ, лицеев, гимназий) Нижнекамского муниципального района РТ принимаются в Центр на общих основаниях.

### **3. Причины отказа в приёме**

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Центре (если возникнет необходимость представить медицинскую справку).

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.3648-20 в части посещения ребёнком более чем 2 объединений.

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

### **4. Порядок принятия и срок действия Правил**

4.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

4.2. Правила могут быть дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

4.3. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Директору  
МБУ ДО «Центр внешкольной  
работы» для одарённых детей НМР РТ  
З.А. Санниковой

ф.и.о. родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять в Центр для одарённых детей моего ребёнка (сына, дочь)

фамилия \_\_\_\_\_  
на отделение (направление) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
обучается в школе № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ конт.т.ел. \_\_\_\_\_

Данные одного из родителей:

Мать (отец): ф.и.о. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ конт.т.ел. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.  
«О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

\*Форма заявления утверждена Постановлением РИК НМР РТ №90 от 23.01.2015 г.

Директору  
МБУ ДО «Центр внешкольной  
работы» для одарённых детей НМР РТ  
З.А. Санниковой

ф.и.о. воспитанника

## заявление

Прошу принять меня в Центр для одарённых детей на отделение  
(направление) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживаю по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
обучаюсь в школе № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ конт.т.ел. \_\_\_\_\_

### Данные одного из родителей:

Мать (отец): ф.и.о. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ КОНТ. тел. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 202 Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.  
«О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

\_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

\*Форма заявления утверждена Постановлением РИК НМР РТ №90 от 23.01.2015 г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на обучение по дополнительным образовательным программам**

г.Нижнекамск, РТ

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность  
по дополнительным образовательным программам)

(далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность  
на основании лицензии от 14.09.2016г. РТ № 8674, выданной МО и Н РТ именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Санниковой Зои Александровны,  
действующей на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
действующий в интересах несовершеннолетнего

,  
(Фамилия (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся»

,  
(фамилия (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить обучение в рамках реализации дополнительной  
общеобразовательной программы, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть)  
обязуется пройти обучение по образовательной программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы; форма обучения, уровень обучения  
дополнительной общеобразовательной программы

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными  
планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами  
Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора  
составляет с «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.; срок обучения 1 год.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы  
оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации  
Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного  
взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными  
нормативными актами Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения  
обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы,  
предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательно-  
воспитательного процесса.

2.2.3. Досрочно забрать Обучающегося с дополнительной образовательной программы

по письменному согласию Заказчика, при этом договор считается расторгнутым по  
инициативе Заказчика.

**2.3. Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1  
статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обучения в  
рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, предусмотренной  
разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,  
имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие  
в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных  
Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений,  
навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством  
Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными  
актами Исполнителя условия приёма, в качестве воспитанника образовательной  
организации.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе, предусмотренных разделом I настоящего Договора.  
Обучение в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы  
оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями,  
учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной  
программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным  
причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех  
форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и  
здравья.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных  
нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок  
регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Обучающимся и  
(или) Заказчиком (родителем (законным представителем) и оформление возникновения,  
приостановления, прекращения этих отношений.

**3.3. Обучающийся обязан:**

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального Закона от 29.12.2012  
г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным  
планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с

соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по обучению в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добровольному освоению той образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя).

#### **V. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к обучению в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, и (или) закончить его;

5.2.2. Расторгнуть Договор.

5.3. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего договора будут решаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей  
(полное наименование и фирменное наименование образовательной организации)

Адрес: 423584, г. Нижнекамск, ул. Мурадьяна, 18А  
(место нахождения)

Тел/ф.(88555)30-86-15, 36-05-69

ИНН 1651041697 КПП 165 101001 ЛБВ 31811165-ЦДО

К/с № 40102810445370000079 Р/с № 0323464392644001100

БИК 019205400

Директор

З.А. Санникова

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя))

Место жительства \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Воспитанник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ место жительства \_\_\_\_\_

паспорт (св-во о рожд.): серия, номер, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\*Форма Договора утверждена Приказом МО и Н РФ от 16.09.2020 г. №500



Лист согласования к документу № 1 от 11.04.2025  
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор  
Согласование инициировано: 11.04.2025 08:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		Подписано 11.04.2025 - 08:54	-